

COOR PODRAVSKO SUNCE  
HERCEGOVAČKA ULICA 1  
48000 KOPRIVNICA  
MATIČNI BROJ: 1786067  
OIB: 79151495340

KLASA: 400-02/25-01/2  
URBROJ: 2137-79-25-2

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA  
COOR PODRAVSKO SUNCE  
ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.**

**1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA USTANOVE**

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce, u daljnjem tekstu Centar, javna je ustanova koja obavlja djelatnosti predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju, odgoja i osnovnog obrazovanja učenika s većim teškoćama u razvoju, pružanja socijalnih usluga poludnevnog boravka odraslim osobama s invaliditetom, rane razvojne podrške, stručne procjene i psihosocijalne podrške. Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce.

Sjedište Centra je u Koprivnici, Hercegovačka ulica 1.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru, rješenje br. Tt-03/1541-3 od 2. 12. 2003. godine.

Centar se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje, kao i u evidenciju pravnih osoba koje pružaju socijalne usluge.

Osnivač: Grad Koprivnica.

Djelatnost Centra je :

- Predškolski odgoj- programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s intelektualnim teškoćama te drugim utjecajnim teškoćama u razvoju s područja grada Koprivnice i okolnih općina. Rad se provodi od 6,30 – 16,00 sati, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama.
- Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju - provodi se Posebni program uz individualizirane postupke (djece s lakom intelektualnom teškoćom) te Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (djeca s umjerenom i težom intelektualnom teškoćom te poremećajima iz spektra autizma do 21. godine). Nastavni rad je organiziran u jednoj smjeni od 7,45 – 13,00 sati, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama. Provođa se Program produženog stručnog postupka, sastoji se od pomoći u učenju, edukacijsko-rehabilitacijskih programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti. Provođa se u trajanju od 12,15 -16,00 h.
- Socijalne usluge:
  - a) usluga cjelodnevnog i poludnevnog boravka odraslim osobama s invaliditetom (intelektualne teškoće), usluge radne terapije te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena uz pripremanje za samostalno življenje, na temelju Ugovora s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) za jednu skupinu sa najviše 18 polaznika.

- b) usluga rane razvojne podrške –na temelju ugovora s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP), 50 usluga mjesečno korisnicima upućenim temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad; dio usluga bez uputnice financira Grad Koprivnica
- c) usluga stručne procjene – na temelju ugovora s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) 16 usluga mjesečno korisnicima upućenim temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
- d) usluga psihosocijalne podrške (komunikacijske i govorno-jezične teškoće) – izvan mreže socijalnih usluga, financirana od strane Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije.

Centar na dan 3. 11.2025. ima ukupno 75 zaposlenika (43 na neodređeno, 14 na određeno te 18 pomoćnika u nastavi).

Osnovnoškolski program polazi 104 učenika u 10 razrednih odjela i 7 odgojno-obrazovnih skupina, predškolski odgoj polazi 13 polaznika, dok program poludnevnog boravka ima 18 korisnika. Na dan 3.10.2025. ukupno je 135 polaznika Centra.

Ukupan broj korisnika socijalne usluga rane razvojne podrške kod primatelja i kod davatelja je 59, a socijalne usluge psihosocijalne podrške (komunikacijske i govorno jezične teškoće) 60 korisnika.

Ukupno planirani rashodi za 2026. su 2.695.857,00 €, a projekcije rashoda iznose 2.482.007,00 € za 2027. i 2.272.156,00 € za 2028. godinu.

Od ukupnog iznosa plana za 2026. godinu na COP – rashode za zaposlene odnosi se 1.295.000,00 €, na program predškolskog odgoja 302.186,00 €, na osnovni program osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja 68.920,00 €, na dodatni program odgoja i obrazovanja 1.024.251,00 € i na socijalni program 5.500,00 €.

## 2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA / AKTIVNOSTI

Financijskim planom su planirana sredstva za provođenje programa i aktivnosti koje se provode u našem Centru.

Program predškolskog odgoja sadrži tri aktivnosti, Osnovni program osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja jednu (decentralizirana funkcija osnovnog školstva), Dodatni program odgoja i obrazovanja ima ih osam te jednu aktivnost sadrži Socijalni program.

### 3001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Ovaj program će se provoditi kroz tri aktivnosti opisane u nastavku teksta.

*Aktivnost 300102 Odgojno i administrativno tehničko osoblje - 02 DJEČJI VRTIĆ COOR PODRAVSKO SUNCE*

Ova aktivnost obuhvaća rashode na skupini 31 za 6 zaposlenika u punom radnom vremenu i to tri odgojiteljice, jednog edukacijskog rehabilitatora, jednog njegovatelja i kuhara (bruto plaće, doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje, ostali rashodi za zaposlene – nagrade, pomoći) te rashode na računu 32 - naknade troškova zaposlenima (prijevoz na posao i sa posla), zdravstvene usluge i ostale nespomenute rashode poslovanja. Ukupno planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 210.350,00 €.

Iz nadležnog proračuna Grada Koprivnice rashodi u 2026. godini će se financirati u iznosu od 194.950,00 €.

Iz pomoći nenadležnih proračuna (općine) financiranje u 2026. godini je planirano u iznosu od 15.400,00 €.

U projekcijama su ukupni rashodi zadržani na istoj razini kao za 2026. godinu s obzirom na jednake zadane limite od strane osnivača.

Metodološki manjak od 14.500,00 € odnosi se na plaće za 12/2025, za što se prihod ostvaruje u 2026. (s isplatom plaće).

#### *Aktivnost 300106 Didaktika, pomagala*

Ovom aktivnosti sredstva će se koristiti za materijalne rashode – odlazak na stručna usavršavanja odnosno edukacije, službena putovanja, rashode za materijal i energiju, kupnju materijala za sredstva za čišćenje i njegu, za kupnju pelena, maramica za higijenu i slično, za kupnju materijala, namirnica, roba, lijekova, posteljine i ostalih potrepština za djecu, kao i raznih didaktičkih sredstava (sitni inventar) te za računalne i ostale usluge. Cjelokupni rashodi financirat će se iz pomoći nadležnog ministarstva s obzirom da MZOM odobrava mjesečno 106,18 € po djetetu za cjelodnevni boravak, odnosno 53,09 € za poludnevni boravak.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 9.136,00 €, što je zbroj 8 mjesečnih rata kako ih doznačuje MZOM na račun Gradske riznice.

#### *Aktivnost 300111 Rana razvojna podrška*

Za ovu aktivnost predviđeno je 82.700,00 € za plaće sa pripadajućim doprinosom, ostale rashode za zaposlene te materijalne rashode u koje su uključeni i troškovi korištenja osobnog automobila za patronažni rad dviju zaposlenica.

Izvor financiranja je proračun osnivača, ali i Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za pružanje socijalne usluge rane razvojne podrške korisnicima po uputnicama Hrvatskog zavoda za socijalni rad što je planirano u godišnjem iznosu od 11.700,00 €.

U projekcijama je zadržan planirani iznos prema jednakom limitu osnivača i za te dvije godine.

#### **Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa**

Program temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Obiteljskom zakonu (Narodne novine broj 103/15, 98/19, 47/20, 49/23 i 156/23), Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21, 144/21), Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 110/22, 58/24), Zakonu o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19 i 151/22), Uputama za izradu Prijedloga financijskog plana za proračunsko razdoblje 2026.-2028. godine, KLASA:400-01/25-02/0003, URBROJ:2137-1-05/2-25-10 od 27.10.2025., Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2025./2026., KLASA: 602-11/25-01/4, URBROJ: 2137-79-25-1 od 2. listopada 2025. i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026., KLASA: 602-12/25-01/2, URBROJ: 2137-79-25-1, od 2. listopada 2025.

#### **Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja**

Operativni Godišnji plan i program rada Predškolskog odgoja usklađen je sa sljedećim dokumentima: Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine 05/2015), Konvencija o pravima djeteta (Narodne novine br. 12/93), Strategija jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2016. do 2020. godine, GGK 3/16.

#### **Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva**

**Cilj programa** je poticanje cjelokupnog razvoja u skladu s individualnim sposobnostima i mogućnostima pojedinog djeteta. Svakom se djetetu pristupa individualizirano, kako bi se ublažile teškoće i razvili djetetovi razvojni potencijali.

### Korisnici usluga

Program Predškolskog odgoja polaze djeca s teškoćama u razvoju na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

U Program pružanja usluge rane razvojne podrške uključena su djeca dobi od 0 do 7 godina temeljem uputnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zahtjeva roditelja i procjene stručnog tima.

### Pokazatelji uspješnosti

Cilj: održavanje kvalitete zaposlenog kolektiva u Odjelu predškolskog odgoja

Ovaj cilj nastoji se postići održavanjem broja programa stručnog usavršavanja koje pohađaju svi djelatnici dječjeg vrtića čime se povećava i kvaliteta provođenja programa

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Ciljana vrijednost (2028.)
Odgojitelji i stručni suradnik stručno se usavršavaju	Pohađanjem seminara i radionica stječu se neophodna znanja i vještine za kvalitetan rad s djecom s teškoćama u razvoju	%	100 %	COOR Podravsko sunce	100 %	100 %	100 %

Cilj: Povećanje broja pruženih jedinica socijalne usluge rane razvojne podrške na temelju uputnica HZSR

Ovaj cilj nastoji se postići uključivanjem većeg broja korisnika upućenih od Hrvatskog zavoda za socijalni rad (Odjel za pružanje socijalnih usluga)

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Ciljana vrijednost (2028.)
Povećanje broja uputnica HZSR	Što ranijim uključivanjem djece s teškoćama u rehabilitacijske postupke poticati će se razvoj u ključnim razvojnim područjima kako bi se maksimalno iskoristili razvojni potencijali	Broj korisnika	50	COOR Podravsko sunce	60	70	70

## 3002 OSNOVNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

### *Aktivnost 300204 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva - 06 COOR Podravsko sunce*

Prihodima iz izvora 1102 predviđeno je financiranje decentralizirane funkcije osnovnog školstva – materijalni i financijski rashodi poslovanja te rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Za rashode poslovanja u 2026. godini planirano je 68.920,00 € i to prema dobivenom limitu od osnivača.

U projekcijama za naredne dvije godine prenesen je isti taj iznos.

Polazište za izračun materijalnih i financijskih rashoda poslovanja predstavljaju izvršeni rashodi po stavkama računskog plana prethodnih godina te su planirani na osnovi realizacije plana za 2025. godinu. Kod izračuna rashoda za službena putovanja planirana su sredstva za dnevnice: za stručne skupove učitelja i mentora te ostale zaposlene; za dnevnice voditelja i pratitelja (izleti, učeničke ekskurzije, planirana terenska nastava); za naknade za smještaj na službenom putu, stručnim skupovima, terenskoj nastavi, za naknade za prijevoz na službenom putovanju za stručno usavršavanje zaposlenika, seminare, savjetovanja, za tečajeve i stručne ispite; za ostale naknade troškova zaposlenih - prijevoz osobnim automobilom za službene potrebe.

Za uredski materijal planira se pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine, stručna literatura, pretplata na stručne časopise za učitelje i stručne službe, za materijal za čišćenje, materijal za higijenske potrebe, ostali materijal (lopte, kredu, spužve i ostali materijal za izvođenje nastave), ukupno u visini od 7.700,00 €.

Za energiju, koju čine električna energija, plin i motorni benzin, planirano je 15.000,00 €, a eventualno nedostajući dio sredstava se osigurava na drugim pozicijama plana iz općih prihoda (izvor 1101) i vlastitih prihoda (izvor 3125).

Za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme (vijak, osigurač, slavina, wc daske, matice, brave, kvake, sifoni, pipe, vodokotlići, itd.) predviđeno je 2.200,00 €, te za:

- održavanje kosilica, trimera, motornih škara (ulje, filtri, noževi, gume, remenje, popravci)
- održavanje kuhinjskih aparata
- održavanje usisivača (kabel, cijevi, vrećice)
- održavanje ograde (bojenje)
- održavanje okoliša, zaštita biljaka, suzbijanje korova, gnojivo, humus
- održavanje dječjeg igrališta, popravak i bojenje, drvo, okviri, impregnacija
- održavanje mastolovca i kanalizacije

Za usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirano su sredstva od 2.100,00 €, a s obzirom na više potrebnih radova unutar i na zgradi, zgrade te za održavanje školskih kombija u ispravnom stanju.

Za sitni inventar planirana sredstva od 2.370,00 € koristit će se za nabavu raznih predmeta ne samo kratkotrajne, nego i dugotrajne imovine manje vrijednosti, za razliku od nekada kada se sva nabavljena dugotrajna imovina klasificirala na kontima razreda 4.

Za 2026. godinu planirana je nabava službene i zaštitne odjeće i obuće od 2.500,00 €, s obzirom na novozaposlene radnike.

Za usluge telefona, pošte i prijevoza plan je 4.500,00 €, a baza je dosadašnja realizacija u tekućoj godini. Prijevoz učenika ne pada na teret decentraliziranih sredstava.

Za zdravstvene preglede i laboratorijske usluge, koje su dodatno uvjetovane zahtjevima HACCP sustava, predviđeno je 1.300,00 €, dok je za intelektualne usluge to iznos od 150,00 €.

Komunalne usluge iznose 7.500,00 € i to za vodu i vodne naknade, odvoz otpada, deratizaciju i dimnjačarske usluge.

Za održavanje programskih aplikacija i sve ostale računalne usluge (ugovoreno) planirano je 5.500,00 €. Ovdje su uključene i mjesečne rate za davatelja usluge Riznice. Za ostale usluge koje uključuju i najam kopirnih aparata planirano je 6.500,00 €, a za premije osiguranja za imovinu i odgovornost prema trećim osobama i za odgovornost prema djelatnicima 2.500,00 €.

Za reprezentaciju planirana sredstva od 200,00 € utrošit će se za obilježavanja Dana Centra i ostalih manifestacija te eventualna stručna predavanja.

Planirana sredstva od 200,00 € za članarine odnose se na članarine HZOŠ i ostale, a za RTV te ostale pristojbe i naknade je planirano 1.400,00 €.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u visini 600,00 € na bazi podataka ovogodišnje realizacije.

Za nabavu nefinancijske imovine u 2026. godini na teret decentraliziranih sredstava nije predviđena od strane osnivača. Projekcije rashoda za 2027. i 2028. su izrađene prema limitu po ovom izvoru koji je zadan u jednakoj visini kao i plan za 2026. godinu..

### **3003 DODATNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Ovaj program će se provoditi kroz aktivnosti pobrojane i opisane u nastavku.

#### *Aktivnost 300308 Slobodne aktivnosti i školska natjecanja*

Kroz ovu aktivnost provode se izvannastavne aktivnosti koje vode edukacijski rehabilitatori i učitelji Centra. Obuhvaća rashode za zaposlene odnosno trošak prekovremenog rada, materijalne rashode koji obuhvaćaju potrošni materijal potreban za obavljanje nekih slobodnih aktivnosti i godišnji rashod za Eko-školu. Provode se aktivnosti u sljedećim skupinama: Robotika, Judo, Mali keramičari.

Planirani su i troškovi putovanja po osnovi pomoći na maturama u organizaciji i na teret NCVVO u iznosu od 300,00 €.

Rashodi za učeničko natjecanje „Ja u prometu“ su planirani sa 800,00 € financiranjem iz vlastitih prihoda.

Ukupno planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti u 2026. godini iznose 3.900,00 €, jednako tako u naredne dvije godine.

#### *Aktivnost 300311 Logopedska pomoć djeci s govornim smetnjama i teškoćama u čitanju i pisanju*

Ova aktivnost obuhvaća rashode za dvije zaposlenice (bruto plaće, zakonske doprinose na plaću i ostale rashode za zaposlene) u iznosu od 55.200,00 € te materijalne rashode i to naknade troškova zaposlenima: prijevoz na posao i sa posla, službena putovanja i stručno usavršavanje te trošak nabave sitnog inventara, ukupno 14.700,00 €.

U sklopu Centra provodi se psihosocijalna podrška - logopedska pomoć djeci s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama sa područja grada Koprivnice kao i općina Koprivničko-križevačke županije. Stoga se rashodi za zaposlene financiraju sporazumom Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije, u omjeru pola-pola, što znači da će se iz oba proračuna financirati po 37.450,00 €. Svi pojedinačno planirani iznosi rashoda za 2026. preslikani su u projekcije rashoda za naredne dvije godine.

Za iznos plaće za 12/2025 planiran je metodološki manjak po oba izvora financiranja.

#### *Aktivnost 300317 Redovna djelatnost osnovnih škola*

U ovoj aktivnosti sadržane su stavke energije od 10.000,00 € i 20.000,00 € za stavku učeničkog prijevoza, s obzirom na eventualno nedostatna sredstva od MZOM za pokriće tog rashoda, sa financiranjem iz proračuna Grada, 14.400,00 € za zdravstvene usluge koje se odnose na sistematske preglede zaposlenika, a kroz ostale nespomenute rashode poslovanja sadržana je stavka osiguranja djece u iznosu od 1.000,00 €. Najveći iznos je planiran na stavci za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, 27.000,00 €, s obzirom na nedostatna sredstva iz decentralizacije.

Naknade građanima u naravi u iznosu od 150,00 € odnose se na radne bilježnice koje se daju učenicima, dok su planirane i tekuće donacije u naravi, koje se odnose na kupnju i podjelu menstrualnih potrepština učenicima, u iznosu od 200,00 €.

Knjige za knjižnicu u vrijednosti od 200,00 € iz pomoći MZOM se planiraju redovito svake godine.

Na stavki opreme za održavanje i zaštitu je znatno više planirano nego 2025. godine u iznosu od 15.000,00 €, radi opremanja vrtića, školskih kabineta za medicinsku sestru, tehničkog osoblja i

psihologa. Planirana je i oprema kod administrativnog osoblja i sportske dvorane. Isto tako planirana je oprema za poludnevni boravak i postavljanje sjenice u senzornom vrtu.

Visok iznos od 86.000,00 € za 2026. godinu na poziciji dugotrajnih ulaganja na građevinskim objektima odnosi na dogradnju vrtića. U projekcijama su preuzeti iznosi po stavkama plana za 2026. godinu, osim prethodno navedenog ulaganja za nefinancijsku imovinu i za opremu i održavanje.

#### *Aktivnost 300327 Radno proizvodna aktivnost (Poludnevni boravak)*

Ova aktivnost obuhvaća rashode za zaposlene (bruto plaće, ostale rashode za zaposlene, doprinose na plaću), naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, putni troškovi, stručno usavršavanje) te razne materijalne rashode.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 115.550,00 € iz pomoći nenadležnog proračuna, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Na temelju Ugovora o pružanju socijalnih usluga (Klasa: 550-01/22-03/334, Urbroj.: 524-09-02-01-02/2-22-1, od 20. siječnja 2023) sklopljenog između Centra i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u svezi pružanja i financiranja usluga poludnevnog boravka tjelesno i mentalno oštećenih osoba iznad 21 godine života, ostvaruje se prihod na temelju mjesečnog zahtjeva s osnovicom od 457,00 € za puni mjesec po polazniku kojih je 18.

Iz tako ostvarenog prihoda podmiruju se rashodi za zaposlene (3 zaposlenika), naknade troškova zaposlenika, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i prehrana polaznika.

Najviše pažnje u radu sa korisnicima ove usluge posvećuje se razvoju praktično – osobnih vještina svakodnevnog življenja i kreativnom radu.

Također, i za ove plaće za 12/2025, za koje će se prihod ostvariti u 2026. godini planiran je metodološki manjak.

#### *Aktivnost 300329 Didaktika, pomagala*

Sredstva će se koristiti za kupnju materijala i sredstava za čišćenje i njegu, za kupnju pelena, maramica za higijenu i slično, za kupnju raznih materijala, namirnica, roba, lijekova, posteljine i ostalih potrepština za djecu, ukoliko dođe do nabave novih softvera i održavanja istih, za umnožavanje internih udžbenika za djecu, ukoliko dođe do neplaniranih rashoda i slično.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti u 2026. godini iznose 5.300,00 EUR, jednako tako i u projekcijama za slijedeće dvije godine.

Iz pomoći nenadležnog proračuna MZOM financiraju se rashodi u iznosu od 4.100,00 €, a iz tekućih donacija iznos rashoda od 1.200,00 €.

#### *Aktivnost 300335 Unapređenje standarda u školama – izvor VP i MZO*

Ova je aktivnost otvorena radi razlikovanja po izvorima financiranja. Najveći iznos je stavka prijevoza učenika od 300.000,00 € na teret MZOM, a od nadležnog ministarstva prima se i pomoć za troškove prehrane učenika što je planirano u visini 22.000,00 €. Također, pozicija za namirnice po školskoj shemi je uključena u ovu aktivnost s planom od 1.000,00 €. Od MZOM za udžbenike je planirano 3.000,00 €. Sufinanciranje roditelja djece u vrtiću je planirano u iznosu od 9.000,00 € namijenjeno za namirnice za prehranu polaznika vrtića.

Ostali rashodi su predviđeni za energiju, komunalne usluge i ostale nespomenute rashode sa financiranjem od vlastitih prihoda, uključujući i od školske zadruge. Trošak mentorstva je uključen u ovu aktivnost i to sa 500,00 € kao i 150,00 € za eventualne licence programa za učitelje, sve na teret MZOM.

Iz prenesenog viška od donacija planiran je rashod od 1.500,00 € za stručno usavršavanje i 4.000,00 € iz donacija i 2.000,00 od prihoda za posebne namjene.

*Aktivnost A 300356 Odjek VII 2026./2027.*

Ova aktivnost obuhvaća sve stavke rashoda kao i u prethodnoj školskoj godini.

Kao i kod prethodnih aktivnosti Odjek-a tri su izvora financiranja rashoda i za Odjek VII, sa bruto satnicom od 7,50 €, i radom do konca školske godine (31.8.). Prihvatljivi mjesečni jedinični trošak iznosi 740,71 €, (toliko osnivač dobije za svakog pomoćnika mjesečno) i po tom ključu struktura financiranja ukupnog iznosa za 2026. godinu od 310.701 € za ovu aktivnost je sljedeća :

- Grad 144.500,00 €
- EU sredstva 159.458,00 €
- Nacionalno sufinanciranje 28.243,00 €

Iznosi za projekciju za 2027. godinu iznose 209.851,00 €, dok za 2028. godinu nema projekcije.

Također su planirani i metodološki manjkovi po sva tri izvora zbog plaće za prosinac 2025. koja se isplaćuje/prihoduje u siječnju 2026.

### **3015 SOCIJALNI PROGRAM**

*Aktivnost 301508 Pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola*

Kroz ovu aktivnost podmiruju se troškovi namirnica za školsku kuhinju uplatama roditelja po izdanim računima za prehranu samo učenika u produženom stručnom postupku i po računima izdanim zaposlenicima koji koriste prehranu u školskoj kuhinji, svima po cijeni obroka od 1,07 €.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 5.500,00 €, dok je u projekcijama iznos od 4.500,00 €.

### **9000 COP**

*Aktivnost 900004 COP COOR*

Na skupini računa rashoda 31 planirana su potrebna sredstva za plaće (za redovan i prekovremeni rad te posebne uvjete rada) s pripadajućim doprinosom za obvezno zdravstveno osiguranje, što je ukupno 1.000.000,00 €, a za ostale rashode za zaposlene, kao što su regres za godišnji odmor, božićnice, jubilarne nagrade, darovi za djecu do navršених 15 godina života, pomoći za bolovanje preko 90 dana, pomoći u slučaju smrti u obitelji i pomoći za novorođeno dijete, ukupno u visini od 40.000,00 €. Na odjeljku 3212 planiran je iznos za prijevoz zaposlenika na i s posla od 25.000,00 €.

Ukupno planirana sredstva za 2025. godinu iznose 1.295.000,00 €, a u projekcijama je zadržan taj iznos obzirom na takav pristup u svim ostalim aktivnostima (osim Odjeka).

Svi rashodi ove aktivnosti financiraju se iz pomoći nenadležnog proračuna (MZOM), oznaka novog izvora je 501103.

### **Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa**

Program se temelji na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine broj 63/08, 90/10), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine broj 24/15), Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2025./2026., KLASA: 602-11/25-01/4, URBROJ: 2137-79-25-1 od 2. listopada 2025. i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026., KLASA: 602-12/25-01/2, URBROJ: 2137-79-25-1, od 2. listopada 2025., Ugovoru o pružanju socijalnih usluga (KLASA: 550-01/22-03/334, URBROJ.: 524-09-02-01-02/2-22-1, od 20. siječnja 2023) i Uputama za izradu Prijedloga financijskog plana za razdoblje 2026.-2028. godine, KLASA: 400-01/25-02/0003, URBROJ: 2137-1-05/2-25-10 od 27.10.2025.



## Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Operativni Godišnji plan i program rada osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja usklađen je sa sljedećim dokumentima:

Nacionalni okvirni kurikulum, MZOŠ, 2011.

Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje, MZO, 2017.

Smjernice za rad s učenicima s teškoćama, MZO, srpanj 2021.

Konvencija o pravima djeteta (Narodne novine br. 12/93)

Zakon o pravobranitelju za djecu (Narodne novine br. 73/17)

Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom (Narodne novine 107/07)

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine br. 124/14)

Strategija jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2016. do 2020. godine, GGK 3/16.

## Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

**Cilj programa**– djeci s teškoćama u razvoju osnovnoškolske dobi kroz primjereni program školovanja i primjerene oblike pomoći omogućiti puno i učinkovito sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu te maksimalni razvoj potencijala svakog pojedinog učenika.

Razvoj učenika potiče se osim redovnim nastavnim radom i izvannastavnim aktivnostima, razrednim i školskim projektima, zadrugarstvom, provođenjem programa Međunarodne eko-škole, natjecanjima, sudjelovanjem na manifestacijama u lokalnoj zajednici i sl.

U narednom periodu cilj je podići kvalitetu nastave na što višu razinu i to stalnim i kvalitetnim usavršavanjem edukacijskih rehabilitatora te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta na višu razinu.

### Korisnici

- osnovnoškolski program je namijenjen učenicima od prvog do osmog razreda te učenicima polaznicima odgojno-obrazovnih skupina do navršene 21 godine života upućenim u Centar temeljem Rješenja Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine;

- logopedska pomoć namijenjena je djeci predškolske i osnovnoškolske dobi koji nisu polaznici COOR-a Podravsko sunce, s prebivalištem na području grada Koprivnice i općina Koprivničko-križevačke županije;

- poludnevni boravak je namijenjen odraslim osobama s intelektualnim teškoćama (starijim od 21 godinu) upućenim u Centar na temelju rješenja/uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

### Pokazatelji uspješnosti

#### Cilj: Podizanje razine sposobnosti i samostalnosti učenika

Učenike će se poticati na što samostalnije sudjelovanje u različitim aktivnostima predviđenim Kurikulumom kako bi razvili svoje sposobnosti.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Ciljana vrijednost (2028.)
Održavanje broja učenika koji su uključeni u školske priredbe	Učenike se potiče na uključivanje u aktivnosti, uz adekvatnu razinu stručne podrške, čime se utječe na razvoj sposobnosti i samopouzdanja	%	100 %	COOR Podravsko sunce	100 %	100 %	100 %

Povećanje broja učenika uključenih u izvan-nastavne aktivnosti	Uključivanjem učenika u izvan-nastavne aktivnosti potiče se razvoj kreativnosti, talenata i sposobnosti	Broj učenika	60	COOR Podravsko sunce	65	70	70
Povećanje broja učenika uključenih u programe edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka	Posebnim odgojno-obrazovnim postupcima pruža se individualna podrška kroz edukacijsko-rehabilitacijske postupke	Broj učenika	30	COOR Podravsko sunce	35	40	40
Održavanje broja projekata, razrednih i na razini COOR-a	Uključivanjem u projekte uz adekvatnu razinu stručne podrške utječe se na razvoj sposobnosti, spoznajni razvoj i samopouzdanje učenika	Broj projekata	24	COOR Podravsko sunce	24	24	24
Povećanje broja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma	Poticanje kreativnosti, razvoja interesa, svijesti o pripadnosti zajednici	Broj planiranih aktivnosti	10	COOR Podravsko sunce	11	12	12
Održavanje broja sudjelovanja na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima i igrama	Poticanje razvoja sposobnosti, socijalizacije, samopuzdanja i pozitivne slike o sebi	Broj planiranih aktivnosti	8	COOR Podravsko sunce	10	10	10

Cilj: Poboljšanje kvalitete učenja kroz iskustveno učenje

Učenicima će se omogućiti iskustveno učenje provođenjem izvanučioničke nastave.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Ciljana vrijednost (2028.)
Održavanje broja organizira-	Održavanjem izvanučioničke nastave značajno se utječe na	Broj	45	COOR Podravsko sunce	45	45	45

nih posjeta, terenske nastave i izleta tijekom školske godine	spoznajni razvoj učenika, njihovu socijalizaciju i razvoj samopouzdanja						
---	---	--	--	--	--	--	--

Cilj: održavanje kvalitete zaposlenog kolektiva u osnovnoškolskom programu

Ovaj cilj nastoji se postići održavanjem broja programa stručnog usavršavanja koje pohađaju svi djelatnici zaposleni u osnovnoškolskom programu čime se povećava i kvaliteta provođenja programa

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Ciljana vrijednost (2028.)
Učitelji, edukacijski rehabilitatori i stručni suradnici ručno se usavršavaju	Pohađanjem seminara i radionica stječu se neophodna znanja i vještine za kvalitetan rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	%	100 %	COOR Podravsko sunce	100 %	100 %	100 %

Cilj: Dostupnost logopedске podrške djeci predškolske i osnovnoškolske dobi

Ovaj cilj nastoji se postići održavanjem broja pruženih logopedskih tretmana korisnicima.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Ciljana vrijednost (2028.)
Broj djece s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama uključenih u logopedski tretman	Pravovremenom detekcijom, dijagnostikom, terapijom i savjetovanjem ublažavaju se i ispravljaju govorno-jezične i specifične teškoće.	Broj korisnika	60	COOR Podravsko sunce	60	60	60

Cilj: Održavanje broja korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka

Ovaj cilj nastoji se postići pružanjem socijalne usluge korisnicima na temelju uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, u ugovorenom kapacitetu 18 korisnika.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Ciljana vrijednost (2028.)
Broj korisnika socijalne	Provođenje radne terapija kroz	Broj korisnika	18	COOR Podravsko sunce	18	18	18

usluge poludnevni boravak	tri područja: samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme.						
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Osnovnoškolski program - poticati će se upotreba asistivne tehnologije za potpomognutu komunikaciju i ostale suvremene informacijske tehnologije za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

Edukacijski rehabilitatori će sudjelovati na Županijskim stručnim vijećima i drugim stručnim skupovima. Svoj stručni rad prezentirat će u lokalnoj zajednici u sklopu obilježavanja Dana edukacijskih rehabilitatora.

Poticati će se suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici zajedničkim aktivnostima učenika s teškoćama u razvoju i učenika tipičnog razvoja.

### **3. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Izračuni sredstava temeljeni su na utrošenim sredstvima prethodne godine poštujući limite zadane od strane osnivača.

Financijski plan za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. su izrađeni u skladu s Godišnjim planom i Kurikulumom za ovu školsku godinu.

Financijska sredstva potrebna za rad Centra osiguravaju se iz više izvora financiranja, a to su:

- opći prihodi odnosno iz proračuna osnivača
- vlastiti prihodi
- prihodi za posebne namjene
- pomoći
- donacije.

#### **Opći prihodi**

Opći prihodi su prihodi iz nadležnog proračuna Grada Koprivnice i čine ih decentralizirana sredstva - izvor 1102 od 68.920,00 plus 5.000,00 € za pokriće planiranog metodološkog manjka i vlastita sredstva osnivača – izvor 1101 od 682.020,00 € uz planirani metodološkog manjka.

Ukupna decentralizirana sredstva za 2026. godinu sadrže 68.920,00 € prihoda za financiranje rashoda poslovanja, što je na razini prethodne godine, a za financiranje nabave nefinancijske imovine nije predviđen kroz ovaj izvor.

U projekcijama za 2027. i 2028. godinu decentralizirana sredstva su iskazana u istim iznosima prema navedenom izvoru kao za 2026. godinu, prema zadanim limitima i bez planiranja manjkova.

Opći prihodi iz izvora 1101 namijenjeni za program predškolskog odgoja u 2026. godini iznose 194.950,00 €, i jednaki su tome iznosu u projekcijama s obzirom na tako zadane limite od strane osnivača.

Za sufinanciranje pomoćnika u nastavi za 2026. godini, ovaj prihod iznosi 310.701,00 €, u 2027. godini 209.851,00 EUR dok za 2028. nema projekcije, te sadrže sve rashode iznad propisanog prihvatljivog jediničnog troška. Prikazani su i planirani metodološki manjkovi.

Sredstvima Grada financiraju se, osim aktivnosti vrtića i rane intervencije, i više aktivnosti dodatnog programa odgoja i obrazovanja: A300308 - Slobodne aktivnosti i školska natjecanja sa 3.900,00 €, A300311 - Logopedika pomoć sa 37.450,00 € i A300317 - Redovna djelatnost OŠ sa 72.400,00 € plus 101.000,00 € za kapitalne rashode u 2026. godini.

U projekcijama za naredne u aktivnosti Redovne djelatnosti su projekcije za 2027. i 2028. godinu 65.400,00 €.

## **Vlastiti prihodi**

Ovi se prihodi ostvaruju na tržištu i planirani su u visini 6.250,00 € i to kao prihodi od prodaje proizvoda i robe.

Ta će se sredstva utrošiti u okviru aktivnosti unapređenja standarda u školama u iznosu od 900,00 €, kako je to već navedeno pod A300335 (5.000,00 € za energiju i 300,00 € za rad učeničke zadruge), kupnju radnih bilježnica učenicima od 150,00 € u A300317 i za natjecanje u okviru A300308 Slobodne aktivnosti i školska natjecanja u visini od 800,00 €.

## **Prihodi za posebne namjene**

Ove prihode čini sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično, a što se odnosi na planirane uplate roditelja za boravak djece u vrtiću od 7.000,00 €, sadržano u A300335, dok su u A301508 uplate za prehranu u školskoj kuhinji od 5.500,00 €.

U ovom izvoru, brojčane oznake 4325, sadržano je još 300,00 € od predviđenih uplata Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja za troškove osobnim pomagačima učenicima/pristupnicima s teškoćama kod polaganja ispita državne mature.

Planirano je korištenje prenesenog viška ovih prihoda od 4.500,00 € za prehranu u školskoj kuhinji.

## **Pomoći**

Pomoći se odnose na prihode iz nenadležnih proračuna, a to su državni, županijski i općinski.

Najveći prihod iz nenadležnog proračuna je uobičajeno prihod od MZOM za rashode zaposlenih koji je planiran za 2026. godinu u visini od 1.295.000,00 €

Nadležno ministarstvo će financirati i skupni i individualni prijevoz učenika sa planiranih 300.000,00 €, aktivnost didaktike u vrtiću sa 9.136,00 €, školsku didaktiku sa 4.100,00 € i prehranu sa 22.000,00 €. Iz pomoći po programu školske sheme mlijeka i voća je planirano 1.000,00 €.

Od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike planiran je prihod u 2026. godini od 115.500,00 € kojim se financira Radno proizvodna aktivnost, što je preslikano u projekcijama.

Prihod od EU u 2026. godini za Odjek VII iznosi 148.458,00 € i 26.243,00 € od nacionalnog sufinanciranja, koliko je dobiveno izračunom za cijelu godinu, dakle bez prekida rada 18 pomoćnika, sve na bazi navedenog limita prihvatljivog jediničnog troška, plus 11.000,00 € i 2.000,00 € radi planiranog metodološkog manjka.

Od Koprivničko-križevačke županije planiran je prihod za aktivnost logopedije od 34.950,00 EUR plus 2.500,00 € radi planiranog metodološkog manjka, što predstavlja polovicu ukupno planiranog iznosa za tu aktivnost, jer drugu polovicu osigurava Grad.

Prihodi od općina odnose se na njihove uplate za boravak djece sa njihovog područja u vrtiću Centra. Za rashode osoblja u vrtiću planirano je 15.400,00 € prihoda iz općinskih proračuna, a isti su iznosi zadržani i u projekcijama.

## **Donacije**

Planirano je 2.500,00 € tekućih donacija u 2026. godini i jednako tako u projekcijama.

Tekuće donacije su planirane za rashode u A300329 – Didaktika, pomagala, i to za predmete sitnog inventara i ostale nespomenute rashode poslovanja.

Iz prenesenog viška od donacija planirano je za 2026. godinu, u aktivnosti unapređenja standarda u školama, trošenje 1.500,00 € za stručno usavršavanje zaposlenika i 2.500,00 € za učeničke izlete.

#### 4. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI

Broj polaznika školske godine 2024./2025.

Program	Broj odjela/ skupina	Broj polaznika početak šk.god.	Broj polaznika kraj šk.god.
predškolski odgoj	1	13	13
razredni odjeli	9	53	58
odgojno – obrazovne skupine	6	37	37
poludnevni boravak	1	18	18

Realizacija izvanučioničke nastave

Naziv	Razred/ skupina	Datum realizacije	Voditelj
Posjet vinogradu, vrtu, voćnjaku i šumi	G1b	22.10.2024.	Darja Lončar
Odlazak u gradski park	IV.b	7.11.2024.	Natalija Domitrović
Odlazak u gradski park	G1a, G1c, G1b, G3b, G3a	G1a i G1c (proljeće 2025.), G1b (16.4.2025.), G3b (28.10.2024.), G3a (20.9.2024.)	Kristina Mađerić, Petra Ivančan, Darja Lončar, Snežana Aleksić, Luka Femec
Grad Koprivnica – posjet gradskim ustanovama	G1a, G1c, G3a	G1a i G1c (tijekom nastavne godine), G3a (25.10.2024.)	Petra Ivančan, Kristina Mađerić, Luka Femec
Odlazak u trgovinu	G1a, G1c, G3b	G1a i G1c (tijekom nastavne godine), G3b (10.2.2025.),	Kristina Mađerić, Petra Ivančan, Snežana Aleksić
Odlazak u kafić/restoran/slastičarnu	G1a, G1c, G3b, G3a	G1a i G1c (tijekom nastavne godine), G3b (2.6.2025.), G3a (6.6.2025.)	Petra Ivančan, Kristina Mađerić, Snežana Aleksić, Luka Femec
Odlazak na tržnicu	G1a, G1c	Proljeće 2025.	Petra Ivančan, Kristina Mađerić
Ušće Mure u Dravu, jezero Šoderica	V.	6.6.2025.	Sanja Janach
Posjet pekarnici	PO	18.10.2024.	Sanja Biljan, Maja Blažotinec, Lucija Markešić, Anja Marušić Matočec
Posjet pekarnici – skupine	G1a, G1c	G1a (listopad 2024.), G1c (18.10.2024.)	Kristina Mađerić, Petra Ivančan
Muzej prehrane, tvornica Podravka	VII.	28.11.2024.	Sanja Janach
Posjet kazališnoj i kino predstavi	Svi	31.1.2025.	Pedagog

Posjet liječniku	G1a	Veljača 2025.	Kristina Mađerić
Posjet šumi/rijeci	G1a	Tijekom nastavne godine	Kristina Mađerić
Posjet JVP Koprivnica	PO	25.2.2025.	Sanja Biljan, Maja Blažotinec, Lucija Markešić, Anja Marušić Matočec
Maškare u Gradskoj vijećnici	PO	4.3.2025.	Sanja Biljan, Maja Blažotinec, Lucija Markešić, Anja Marušić Matočec
Kićenje bora u gradskoj vijećnici	PO	9.12.2024.	Sanja Biljan, Maja Blažotinec, Lucija Markešić, Anja Marušić Matočec
Posjet Medičarni Špičko	VII.	17.12.2024.	Sanja Janach

### Realizacija poduke plivanja

Razred	Broj učenika	Ostvaren broj sati	Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Nositelji
IV. a, b	12	20	Gradski bazeni Cerine	siječanj – lipanj 2025.	Jelena Peras, Natalija Domitrović, Igor Sedlanić, Valerija Mihac Jertec

### Realizacija slobodnih aktivnosti u 2024/2025. školskoj godini

Aktivnost	Broj učenika	Planirano sati	Ostvareno sati	Nositelji aktivnosti
Mali keramičari	5	35	34	Martina Golub-Horvat
Ekološka grupa	7	35	37	Sanja Janach
Pjevački zbor	8	35	36	Ivica Suvalj
Atletika	8	35	34	Igor Sedlanić
Ritmička grupa	8	35	33	Valerija Mihac Jertec
Radna grupa	5	35	35	Veljka Bogdanović Jazbec
Mali likovnjaci	3	35	32	Snežana Aleksić
Recitatorska grupa	7	35	34	Mirela Smajić
Novinarska grupa	3	35	27	Luka Femec
Prometna grupa	8	35	34	Veljka Bogdanović Jazbec

Mali folklor	6	35	34	Jelena Peras
Robotika	3	35	27	Biserka Vedriš
Očuvanje tradicije i baštine	6	35	34	Natalija Domitrović
Društvene igre	6	35	34	Andreja Sinjeri
Kuglanje	4	35	35	Valerija Mihac Jertec
Dramsko-scenska skupina	6	35	33	Kristina Mađerić
Plesno-sportska skupina	4	35	35	Petra Ivančan
Lego grupa	8	35	35	Jelena Šimunić
Plesna skupina	5	35	34	Darja Lončar
Stolni tenis	13	35	37	Igor Sedlanić

### Realizacija natjecanja

Naziv	Razred/ skupina	Datum	Voditelj
Županijsko natjecanje u graničaru	8 učenika (učenici razredne i predmetne nastave)	4.11.2024.	Igor Sedlanić
Županijsko natjecanje u atletici	10 učenika (učenici razredne i predmetne nastave)	24.10.2024.	Igor Sedlanić
Međužupanijsko natjecanje "Ja u prometu"	6. i 7. razred	25.4.2025.	Ravnateljica Radmila Popović, Martina Golub- Horvat, Sanja Janach, Valerija Mihac Jertec, Biserka Vedriš, Veljka Bogdanović Jazbec i Igor Sedlanić
Državno prvenstveno Školskih sportskih društava, Poreč	Učenici od 3. do 7. razreda i učenik iz skupine G3a	18.-21.3.2025.	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić
Sportske igre Plivaj i uživaj, Čakovec	2 učenice (viši razredi), 1 učenik (G3a), 1 polaznik (RPA)	1.10.2024.	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić



Plazma Sportske igre mladih	Učenici razredne nastave i skupina	1.4.2025.	Kristina Mađerić, Darja Lončar, Petra Ivančan, Mirela Smajić, Andreja Sinjeri, Jelena Peras, Jelena Šimunić, Natalija Domitrović, Igor Sedlanić, Valerija Mihac
Podravski susreti	4 učenika (razredna i predmetna nastava)	23.5.2025.	Valerija Mihac Jertec i Igor Sedlanić
Likovni natječaj "Volim stvarati"	Učenici 5. 6. 7. i 8. razreda i starijih OOS	Travanj, 2025.	Snežana Aleksić

### Projekti na razini Centra 2024./2025.– realizacija

Naziv projekta	Vrijeme realizacije	Voditelj
Reci NE plastici	Tijekom nastavne godine	Pedagog
Škole za Afriku	Tijekom nastavne godine	Mirjana Šimek
Naš povrtnjak	Tijekom nastavne godine	razrednici (IV., V., VI., VII., VIII., G3a, G3b, poludnevni boravak)
Ja u prometu	Tijekom nastavne godine	Veljka Bogdanović Jazbec
ŠKOLE PODRŠKE: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje	Rujan 2024. – svibanj 2025.	Petra Ivančan
Projekt „Pričam ti priču“	Tijekom nastavne godine	Biserka Vedriš
Boce recikliramo – drugima pomazemo!	Tijekom nastavne godine	Sanja Janach, Ivica Suvalj

### Razredni projekti 2024./2025. – realizacija

Naziv projekta	Razred/skupina	Vrijeme realizacije	Voditelj
Zimnica	G3b, G3a	G3b (15.11.2024.), G3a (rujan i listopad 2025.)	Luka Femec, Snežana Aleksić
Ples pisanja	I.a i I.b	Tijekom nastavne godine	Mirjana Šimek
Za manje otpada	Svi polaznici Centra	Tijekom nastavne godine	Pedagog, razrednici
Ne bacaj – izradi!	G1a i G1c	Tijekom nastavne godine	Kristina Mađerić, Petra Ivančan
Igre na bazenu	G1a, G1c	Tijekom nastavne godine	Valerija Mihac Jertec, Kristina Mađerić, Darja Lončar, Petra Ivančan
Mali pekari	G1a	Listopad, 2024.	Kristina Mađerić

Jahanje	G1a, G1b, G1c, G2a, G3a i G3b	Tijekom nastave godine	Kristina Mađerić, Darja Lončar, Petra Ivančan, Jelena Dolenec, Snežana Aleksić, Luka Femec
Svjetski dan pošte	G1a	Svibanj, 2025.	Kristina Mađerić
Mali povrtlari	G1a, G1c	Tijekom nastavne godine	Kristina Mađerić, Darja Lončar, Petra Ivančan
Jesenske igre	G1a, G1c	1.10.2024.	Kristina Mađerić, Petra Ivančan
Odbrojavanje do Božića	IV.b, G1a, G1c	Prosinac, 2024.	Natalija Domitrović, Kristina Mađerić, Petra Ivančan
Svjetski dan sporta	Svi polaznici Centra	27.5.2025.	Svi učitelji
Tkanje	G3a	Tijekom nastavne godine	Luka Femec
Razredno natjecanje u web alatu Kahoot	V., VI., VII., VIII.	Tijekom nastavne godine	Biserka Vedriš

#### e-Twinning projekti

Naziv projekta	Razred/skupina	Vrijeme realizacije	Voditelj
Dani jabuka, dani zdrave hrane	G1c	21.-25. listopada 2024.	Petra Ivančan
Na putu dobrote 6/ On the path of a kindness 6	G1c	Tijekom nastavne godine	Petra Ivančan
100. dan škole	V.	11.2.2025.	Sanja Janach, Martina Golub-Horvat

#### Sudjelovanje u manifestacijama 2024./2025.

Naziv	Razred/skupina	Datum	Voditelj
Renesansni festival	učitelji i polaznici	22.-24.8.2025.	učitelji i pedagog
Europski tjedan mobilnosti	svi učenici Centra	16.-22. 9. 2024.	Koordinator Eko škole, razrednici, učitelji TZK
Tjedan cjeloživotnog učenja	svi polaznici	tijekom školske godine	Mirjana Šimek, razrednici
Europski školski sportski dan	svi polaznici Centra	27.9.2024.	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić
Dječji tjedan	svi polaznici Centra	7.-11.10.2024.	Radmila Popović, razrednici

Tjedan školskog doručka	svi polaznici Centra	14.-18.10.2024.	Radmila Popović, razrednici
Dan grada Koprivnice	svi polaznici Centra	4.11.2024.	Razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi polaznici Centra	18.11.2024.	razrednici
Koprivnički fašnik	učenici iz razredne nastave	1.3.2025.	Veljka Bogdanović Jazbec, Sanja Janach, Radmila Popović, Ivica Suvalj
Hrvatski olimpijski dan	svi učenici	12.9.2024.	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić

### **Stručna usavršavanja u 2024./2025. – realizacija**

Tijekom školske godine svi članovi Učiteljskog vijeća COOR-a stručno su se usavršavali kroz stručne aktivnosti na razini Centra, Županijska stručna vijeća (3 puta tijekom školske godine), kroz projekt E-škole te u organizaciji Udruge edukacijskih rehabilitatora Koprivnice i Đurđevca.

Dio članova UV-a sudjelovao je na državnim skupovima (Državni skup edukacijskih rehabilitatora, Državni skup za ravnatelje OŠ) te na Konferenciji edukacijskih rehabilitatora.

Na stručnim usavršavanjima sudjelovalo je i administrativno osoblje.

U Koprivnici, 04.11.2025.

Voditelj računovodstva:  
Ana Košuta, mag.oec.

Ravnateljica:  
Radmila Popović, mag.rehab.educ.